



**ТРОЇЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ПАВЛОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СОРОК ДЕВ'ЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

від 09 лютого 2024 року

село Троїцьке

№ 1878-49/VIII

**Про затвердження розрахунків
та тарифів на платні
соціальні послуги
КЗ «Центр надання соціальних послуг
Троїцької сільської ради
Павлоградського району
Дніпропетровської області»**

Розглянувши клопотання директора КЗ «Центр надання соціальних послуг Троїцької сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області» про затвердження тарифів на платні соціальні послуги на 2024 рік, відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», від 03.03.2020 року №177 „Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг” (зі змінами), Державних стандартів соціальних послуг, затверджених наказами Міністерства соціальної політики України від 29.02.2016 № 198 (зі змінами), від 13.11.2013 №790 (зі змінами), від 07.12.2015 № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», керуючись статтями 25,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 7 ст. 28 Закону України „Про соціальні послуги” та з метою забезпечення доступності соціальних послуг, подолання складних життєвих обставин або мінімізацію їх негативних наслідків для осіб, які в них перебувають, враховуючи висновки і рекомендації постійної комісії з питань планування фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва **сільська рада ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити розрахунок тарифу та тариф на платні соціальні послуги КЗ «Центр надання соціальних послуг Троїцької сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області», які надаються відділенням соціальної допомоги вдома на 2024 рік (Додаток 1,2).
2. Затвердити розрахунок тарифу та тариф на платні соціальні послуги КЗ «Центр надання соціальних послуг Троїцької сільської ради Павлоградського

району Дніпропетровської області», які надаються відділенням стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання на 2024 рік (Додаток 3,4).

3. Затвердити розрахунок тарифу та тариф на платні соціальні послуги КЗ «Центр надання соціальних послуг Троїцької сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області», які надаються відділенням соціальної роботи на 2024 рік (Додаток 5,6).

3. Тарифи на платні соціальні послуги ввести в дію з 01.03.2024 р.

4. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова



Олег ЧУПРИНА

РОЗРАХУНОК

тарифу на надання соціальної послуги **ДОГЛЯД ВДОМА**
Комунального закладу "Центр надання соціальних послуг Троїцької сільської
ради Павлоградського району Дніпропетровської області"
на 2024 рік

Вартість надання соціальної послуги протягом 1 людино-години:

ВП = ПВ + ЧАВ + ПДВ

ПВ – прямі витрати;

ЧАВ – частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

ПДВ – податок на додану вартість.

Прямі витрати:

ПВ=(ЗПЄВ+ПТРП+ІПВ):РД:НТРД

ПВ – прямі витрати;

ЗПЄВ - заробітна і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;

ПТРП – придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних із надаванням соціальної послуги;

ІПВ – інші прямі витрати;

РД - кількість робочих днів на рік;

НТРД - норма тривалості робочого дня в годинах

Витрати на оплату праці основного та допоміжного персоналу:

ЗПЄВ = ЗП + ЄВ,

ЗПЄВ - заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;

ЗП - заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;

ЄВ - єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування із заробітної плати основного та допоміжного персоналу.

№ п/п	Показники	Розмір	Кількість місяців в межах замовлення, місяців	Витрати на рік грн.
1	Посадовий оклад соціального робітника	5073,25	12	60879,00
2	Надбавка до посадового окладу 20%	1014,65	12	12175,80

3	Надбавка до посадового окладу 15%	760,98	12	9131,76
4	Доплата за вислугу років 20%	1027,33	12	12327,96
5	Премія	3376,91	12	40522,92
6	Матеріальна допомога (щорічна)	5220,00		5220,00
7	Індексація ЗП	328,00	9	2952,00
8	Заміна	2088,00		2088,00
Всього заробітна плата				145297,44
Єдиний соціальний внесок 22%				31965,44
Всього:				177262,88

Витрати на придбання товарів, робіт і послуг:

Придбання товарів пов'язаних із наданням соціальної послуги – 9550 грн.
(канцелярські товари та бланки).

Інші витрати (паливо) – 24000 грн.

Прямі витрати = $(177262,88 + 9550,00 + 24000,00) : 262 \text{ роб. дні} : 8 \text{ год.} = \underline{100,58 \text{ грн.}}$

Адміністративні витрати:

AB=ЗПСВ+ПТРП+ІАВ

AB – адміністративні витрати

ЗПСВ – заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу;

ПТРП – придбання товарів, робіт та послуг на адміністративні потреби;

ІАВ – інші адміністративні витрати.

Заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу згідно штатного розпису центру всього складають **2327050,05 грн:**

- заробітна плата – 1907418,07 грн;
- єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування 22% - 419631,98 грн.

Придбання товарів на адміністративні потреби - 39342 грн.

Інші адміністративні витрати в сумі 143270 грн. складаються з:

- витрат на оплату оренди 12000 грн.;
- витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв 77860 грн.;
- витрати на оплату послуг зв'язку (у т.ч. пошта, телефон, Інтернет)-4080 грн.
- витрати на відрядження працівників – 5560 грн.
- витрати на ремонт та обслуговування адміністративного призначення – 43770 грн.

Виходячи з цих даних сума адміністративних витрат: $AB = 2509662,05 \text{ грн.}$
(2327050,05 грн + 39342 грн. + 143270 грн.)

КРАВ=ЗП:ЗВЗП

КРАВ - коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

ЗП – заробітна плата основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг у межах замовлення;

ЗВЗП – загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який здійснює надання соціальних послуг, за всіма договорами (проектами суб'єкта)

$145297,44 : 4995890,00 = 0,03 \text{ грн.}$

ЧАВ = $AB \times \text{КРАВ} / \text{РД} / \text{НТРД}$,

ЧАВ - частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

AB - адміністративні витрати;

КРАВ - коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

РД - кількість робочих днів на рік;

НТРД - норма тривалості робочого дня в годинах

ЧАВ = $2509662,05 \text{ грн.} \times 0,03 : 262 \text{ дн.} : 8 \text{ год.} = 32,92 \text{ грн}$

однак відповідно до пп.3 п.3 Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428 «Про затвердження порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги» визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на соціальну послугу в розмірі не більш як 15 відсотків витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками). Тому частку адміністративних витрат необхідно враховувати в розмірі: $12,69 \text{ грн}$ ($177262,88 \text{ грн} : 262 \text{ дн.} : 8 \text{ год.} \times 0,15$.)

Вартість надання послуги «ДОГЛЯД ВДОМА» протягом однієї людини години:

$BOG = PV + \text{ЧАВ} = 100,58 + 12,69 = 113,27 \text{ грн.}$

Секретар сільської ради



Лариса КРУПСЬКА

Додаток №2
до рішення сільської ради
від 09.02.2024р. №1878-49/VIII

Тарифи на платну соціальну послугу догляд вдома на 2024 рік

Тариф однієї людино - години складає 113,27 грн.

№ з/п	Назва заходу	Одиниця вимірювання	Витрати часу на надання послуги/здійснення заходу, хвилин*	Вартість послуги, грн
1	2	3	4	
I	Допомога у веденні домашнього господарства			
1.1	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів: - магазин - аптека - ринок	Один захід	30 (за потреби) 30 (за потреби) 84 (за потреби, не більше одного разу за одне відвідування)	56,63 56,63 158,58
	доставка гарячих обідів	Один захід	60 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком	113,27
1.2	Допомога у приготуванні їжі: - підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо; - винесення сміття	Один захід	18 (за потреби) 8 (за потреби)	33,98 15,10
1.3	Приготування їжі	Один захід	60 (за потреби, 1 раз за відвідування)	113,27
1.4	Допомога при консервації овочів та фруктів	Разове доручення (до 2 раз в місяць в сезон)	90 (за потреби)	169,90
1.5	Косметичне прибирання житла	Один захід	22 (за потреби)	41,53
1.6	Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки; розчищення снігу	Одне розпалювання, доставка, піднесення, розчищення	42 (за потреби) 20 (за потреби)	79,29 37,76
1.7	Ремонт одягу (дрібний)	Разове доручення	6 (за потреби)	11,33

1.8	Оплата комунальних платежів (звірення платежів)	Одна оплата	45 (за потреби)	84,95
1.9	Обробка присадибної ділянки (до 0,02 га) за сезон	Один захід	60 (за потреби згідно з індивідуальним планом)	113,27
1.10	Прання білизни та одягу	Один захід	40 (за потреби згідно з індивідуальним планом)	75,51
II	Допомога у самообслуговуванні / догляді за дитиною з інвалідністю			
2.1	Вмивання, обтирання, обмивання; допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні	Один захід	15 (за потреби)	28,32
2.2	Вдягання, роздягання, взування; допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні	Один захід	15 (за потреби)	28,32
2.3	Зміна натільної білизни; допомога при зміні натільної білизни	Один захід	15 (за потреби)	28,32
2.4	Зміна постільної білизни; допомога при зміні постільної білизни	Один захід	20 (за потреби)	37,76
2.5	Зміна/заміна підгузок, пелюшок	Один захід	20 (за потреби)	37,76
2.6	Купання, надання допомоги при купанні	Один захід	60 (за потреби)	113,27
2.7	Чищення зубів; допомога при чищенні зубів	Один захід	15 (2 рази на день або за потреби)	28,32
2.8	Миття голови; допомога при митті голови	Один захід	15 (за потреби)	28,32
2.9	Розчісування, допомога при розчісуванні	Один захід	10 (за потреби)	18,88
2.10	Гоління, допомога при голінні	Один захід	20 (за потреби)	37,76
2.11	Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах	Один захід	20 (за потреби)	37,76
2.12	Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою)	Один захід	20 (за потреби)	37,76
2.13	Допомога у користуванні сечо- чи калоприймачами	Один захід	40 (за потреби)	75,51
2.14	Допомога у прийнятті їжі	Один захід	30 (за потреби, 1-2 рази за відвідування)	56,63
2.15	Годування (для ліжкових хворих, дітей з інвалідністю)	Один захід	24 (за потреби, 1-2 рази за відвідування)	45,31
2.16	Допомога у виконанні реабілітаційних, лікувально-фізичних вправ (за потреби)	Один захід	45 (за потреби)	84,95
2.17	Допомога у догляді за	Один захід	30 (за потреби)	56,63

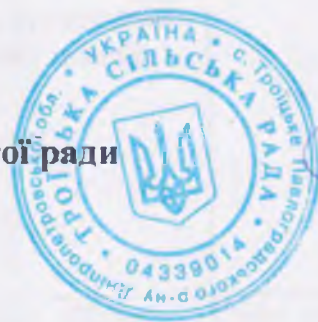
	особистими речами, зовнішнім виглядом			
2.18	Допомога у написанні й прочитанні листів	Один захід	30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	56,63
III	Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі)	Один захід	15 (за потреби)	28,32
IV	Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами			
4.1	Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб	Разове доручення (за потреби)	15 (за потреби)	28,32
4.2	Відвідання хворих у закладах охорони здоров'я	Разове доручення (за потреби)	84 (за потреби)	158,58
4.3	Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг	Разове доручення (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	84,95
4.4	Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально- побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях	Разове доручення (за потреби)	72 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	135,92
4.5	Сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, соціального захисту населення	Разове доручення (за потреби)	20 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	37,76
V	Навчання навичкам самообслуговування / догляду за дитиною з інвалідністю			
5.1	Навчання навичкам: вмивання, обтирання, обмивання;	Один захід (за потреби)	15 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	28,32
	вдягання, роздягання;	Один захід (за потреби)	15 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	28,32
	зміни натільної білизни;	Один захід (за потреби)	15 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	28,32

	зміни постільної білизни;	Один захід (за потреби)	20 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	37,76
	користування туалетом	Один захід (за потреби)	20 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	37,76
	користування гігієнічними засобами	Один захід (за потреби)	20 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	37,76
VI	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними			
6.1	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками тощо) засобами догляду і реабілітації	Один захід (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	84,95
6.2	Навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації	Один захід (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	84,95
VII	Психологічна підтримка			
7.1	Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг	Один захід (за потреби)	30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	56,63
7.2	Консультації психолога, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й тривожності, станів шоку, розпачу, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо	Один захід (за потреби)	30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком, в момент критичного випадку	56,63
7.3	Проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження	Один захід (за потреби)	60 одноразово / за потреби	113,27
7.4	Супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку тощо	Разове доручення	78 (за потреби)	147,25
VIII	Надання інформації з питань соціального захисту населення			
8.1	Підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення	Разове доручення	45 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	84,95
8.2	Надання інформації з питань соціального захисту населення	Разове доручення	20 (за потреби)	37,76

IX	Допомога в отриманні безоплатної правової допомоги			
9.1	Консультавання щодо отримання правової допомоги через центри безоплатної правової допомоги	Разове доручення	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	84,95
9.2	Допомога у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з правової допомоги	Разове доручення	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	84,95
X	Допомога в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги тощо)	Одне оформлення	60 (за потреби)	113,27

* Час може відрізнятись з огляду на ступінь індивідуальної потреби отримувача соціальної послуги.

Секретар сільської ради



[Handwritten signature in blue ink]

Лариса КРУПСЬКА

РОЗРАХУНОК

тарифу на надання соціальної послуги **СТАЦІОНАРНИЙ ДОГЛЯД**
Комунального закладу "Центр надання соціальних послуг Троїцької
сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області"
на 2024 рік

Основні заходи, що складають зміст соціальної послуги стаціонарного догляду:

- забезпечення умов для стаціонарного перебування, чотирьохразовим харчуванням;
- допомога у дотриманні особистої гігієни, самообслуговування;
- спостереження за станом здоров'я, організація надання медичної допомоги у тому числі відповідно до призначень лікаря;
- організація денної зайнятості та дозвілля, психологічна підтримка.

Одиниця виміру: 1 ліжко-день

Вартість надання соціальної послуги протягом 1 ліжко-дня:

$$ВП = ПВ + ЧАВ + ПДВ$$

ПВ – прямі витрати;

ЧАВ – частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

ПДВ – податок на додану вартість.

Прямі витрати:

$$ПВ=(ЗПСВ+ПТРП+ІПВ):РД:НТРД$$

ПВ – прямі витрати;

ЗПСВ - заробітна і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;

ПТРП – придбання товарів,робіт і послуг,безпосередньо пов'язаних із надаванням соціальної послуги;

ІПВ – інші прямі витрати;

РД - кількість робочих днів на рік;

НТРД - норма тривалості робочого дня в годинах

№ п/п	Планові показники на 2024 рік	Сума на 2024 рік	Вартість послуги на ліжко-день, грн.
1.	Заробітна плата, ЄСВ основного та допоміжного персоналу	2758246,35	$2758246,35:366:45=167,47$
2.	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар, що використовується для надання соціальної послуги	156595	$156595:366:45=9,51$
3.	Медикаменти, перев'язувальний матеріал	146658	$146658:366:45=8,90$

4.	Витрати на харчування	1287881	$1287881:366:45 = 78,20$
5.	Оплата послуг (крім комунальних)	131579	$131579:366:45 = 7,99$
6.	Оплата комунальних послуг	2041828	$2041828:366:45 = 123,97$
7.	Інші витрати (паливо для службового автотранспорту)	45816	$45816:262:366:45 = 2,78$
Всього		6568603,35	398,82

Витрати на оплату праці основного та допоміжного персоналу:

$$\text{ЗПСВ} = \text{ЗП} + \text{ЄВ},$$

ЗПСВ - заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;

ЗП - заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;

ЄВ - єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування із заробітної плати основного та допоміжного персоналу.

Заробітна плата (оклад з надбавками) основного та допоміжного персоналу відповідно до штатного розпису центру складають 2260857.66 грн:
заробітна плата основного персоналу у кількості 21 штатного працівника - 1675670,70 грн + заробітна плата допоміжного персоналу у кількості 10 штатних працівників - 585186,96 грн.

Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування 22% - 497388.69 грн

Витрати на придбання товарів, побіт і послуг:

Придбання товарів пов'язаних із наданням соціальної послуги – 156595 грн. у т.ч. 56075 грн. (предмети, матеріали, інвентар, засіб для чищення та миючі засоби) + 79920 (обладнання) + 2000 (інші пально-мастильні матеріали) + 8000 (автозапчастини) + 10600 (запасні частини для ремонту техніки та обладнання);

Медикаменти, перев'язувальний матеріал - 146658 грн.:

Продукти харчування - 1287881 грн.:

Оплата послуг (крім комунальних) – 121579 грн (оплата професійних послуг сторонніх фахівців) + 10000 грн. (поточний ремонт транспортних засобів) = 131579 грн.;

Оплата комунальних послуг – 2041828 грн.

Інші витрати (паливо для службового автотранспорту для перевезення підопічних з стаціонарного відділення до закладів охорони здоров'я м. Павлоград, м. Дніпро, Пенсійного фонду, аптеки та інше) – 45816 грн.

Адміністративні витрати:

$$\text{AB} = \text{ЗПСВ} + \text{ПТРП} + \text{ІAB}$$

AB – адміністративні витрати

ЗПСВ – заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу;

ПТРП – придбання товарів, робіт та послуг на адміністративні потреби;

ІAB – інші адміністративні витрати.

Заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу згідно штатного розпису центру (оклад з надбавками) всього складають **1230396,83 грн**: заробітна плата - 1008521,99грн; єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування 22% -221874,84 грн.

Придбання товарів на адміністративні потреби - **39342 грн**.

Інші адміністративні витрати в сумі **143270 грн** складаються з:

- витрат на оплату оренди 12000 грн.;
- витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв 77860 грн.;
- витрати на оплату послуг зв'язку (у т.ч. пошта, телефон, Інтернет) - 4080 грн.
- витрати на відрядження працівників – 5560 грн.
- витрати на ремонт та обслуговування адміністративного призначення – 43770 грн.

Виходячи з цих даних сума адміністративних витрат: **AB= 1413008,83 грн**. (1230396,83 грн. + 39342 грн. + 143270 грн.).

КРАВ=ЗП:ЗВЗП

КРАВ - коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

ЗП – заробітна плата основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг у межах замовлення;

ЗВЗП – загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який здійснює надання соціальних послуг, за всіма договорами (проектами суб'єкта)

2260857,66:4292390,00=0,53грн.

ЧАВ = AB×КРАВ / РД / НТРД,

ЧАВ - частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

AB - адміністративні витрати;

КРАВ - коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

РД - кількість робочих днів на рік;

НТРД - норма тривалості робочого дня в годинах

ЧАВ = 1413008,83грн. x 0,53 грн. : 366дн.: 45 = 45,47 грн

однак відповідно до пп.3 п.3 Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428 «Про затвердження порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги» визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на соціальну послугу в розмірі не більш як 15 відсотків витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками). Тому частку адміністративних витрат необхідно враховувати в розмірі: **25,12 грн** (2758246,35 грн : 366 дн.: 45 під.х0,15)

Вартість надання послуги «Догляд стаціонарний» одного ліжка-дня:

ВП=ПВ+ЧАВ=398,82 грн +25,12 грн =423,94 грн

Секретар сільської ради



Лариса КРУПСЬКА

Додаток №4

до рішення сесій сільської ради
від 09.02.2024р.№1878-49/VIII

ТАРИФ
на платну соціальну послугу СТАЦІОНАРНИЙ ДОГЛЯД з 01.03.2024 року

Назва послуги	Одиниця виміру	Основні заходи, що складають зміст соціальної послуги стаціонарного догляду	Ціна (грн.)
Утримання підопічного у відділенні стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання за плату	1 ліжко-день	- забезпечення умов для стаціонарного перебування, чотирьохразовим харчуванням; - допомога у дотриманні особистої гігієни, самообслуговування; - спостереження за станом здоров'я, організація надання медичної допомоги у тому числі відповідно до призначень лікаря; - організація денної зайнятості та дозвілля, психологічна підтримка	423,94

Секретар сільської ради



Лариса КРУПСЬКА

РОЗРАХУНОК

тарифу на надання соціальних послуг:

Соціальний супровід сімей (осіб), які перебувають у СЖО;**Консультування;****Кризове та екстрене втручання;****Соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;****Посередництво (медіація);****Інформування;****Представництво інтересів****Соціальна профілактика**Комунального закладу "Центр надання соціальних послуг Троїцької сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області"
на 2024 рікОсновні заходи, що складають зміст соціальних послуг:

Назва соціальної послуги	Короткий опис соціальної послуги
Соціальний супровід сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах	консультування, регулярні зустрічі чи відвідування отримувача соціальної послуги з метою моніторингу виконання завдань, спрямованих на розв'язання складної життєвої ситуації отримувача соціальної послуги; допомога в усвідомленні значення дій та/або розвиток вміння керувати ними; навчання та розвиток соціальних навичок, навичок виховання та догляду за дітьми, управління домогосподарством; консультування, психологічна підтримка
Консультування	допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, складання плану виходу зі складної життєвої ситуації; психологічне консультування; надання інформації про соціально безпечну поведінку
Екстрене (кризове) втручання	перша психологічна допомога; консультування; інформування; представництво інтересів; допомога в організації отримання безоплатної правової, невідкладної медичної допомоги, притулку тощо
Соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і	допомога у створенні та підтримці позитивного соціально-психологічного клімату в сім'ї; адаптація дитини в нових умовах; створення належних умов для забезпечення індивідуальних потреб дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, у розвитку та вихованні; захист

діти, позбавлені батьківського піклування	майнових, житлових та інших прав дитини; сприяння навчанню та розвитку дитини; допомога у зміцненні / відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків; допомога у створенні та забезпеченні умов для пріоритетного права дитини на усиновлення; підготовка дитини до виходу із сім'ї, у тому числі і до самостійного життя
Посередництво	допомога у врегулюванні конфліктів; ведення переговорів; опрацювання шляхів та умов розв'язання конфлікту
Інформування	надання інформації з питань соціального захисту населення, у тому числі переліку та адрес надавачів соціальних послуг, умов їх отримання, тарифів на платні соціальні послуги; надання інформації щодо отримання медичної, правової допомоги, адміністративних послуг та інших видів допомоги, робіт, послуг
Представництво інтересів	ведення переговорів від імені отримувача соціальних послуг за його дорученням (за бажанням - нотаріально оформленим); допомога в оформленні або відновленні документів; сприяння в реєстрації місця проживання або перебування; допомога у розшуку рідних та близьких, відновленні родинних та соціальних зв'язків; сприяння у забезпеченні доступу до ресурсів і послуг за місцем проживання / перебування, встановленні зв'язків з іншими фахівцями, службами, організаціями, підприємствами, органами, закладами, установами тощо; допомога в забезпеченні технічними засобами реабілітації
Соціальна профілактика	організація навчання та просвіти (лекції, бесіди, вистави, акції, створення та розповсюдження рекламно-інформаційних та просвітницьких матеріалів тощо); організація простору безпеки та розвитку; консультування; представництво інтересів; посередництво; інформування з питань соціальних послуг, стосовно здорового способу життя, профілактики суспільно небезпечних хвороб, протиправної поведінки, інституалізації дітей та дорослих з інвалідністю, дітей з групи ризику та громадян похилого віку, дискримінації, а також з питань толерантного ставлення до вразливих груп населення

Вартість надання соціальної послуги протягом 1 людино-години:

ВП = ПВ + ЧАВ + ПДВ

ПВ – прямі витрати;

ЧАВ – частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

ПДВ – податок на додану вартість.

Прямі витрати:

ПВ=(ЗПЄВ+ПТРП+ІПВ):РД:НТРД

ПВ – прямі витрати;

ЗПЄВ - заробітна і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;

ПТРП – придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних із надаванням соціальної послуги;

ІПВ – інші прямі витрати;

РД - кількість робочих днів на рік;

НТРД - норма тривалості робочого дня в годинах

Витрати на оплату праці основного та допоміжного персоналу:

ЗПЄВ = ЗП + ЄВ,

ЗПЄВ - заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;

ЗП - заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;

ЄВ - єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування із заробітної плати основного та допоміжного персоналу.

<i>Посада</i>	<i>Заробітна плата на місяць, грн.</i>	<i>Кількість місяців в межах замовлення, місяців</i>	<i>Сума, грн.</i>
Основний персонал:			
Провідний фахівець з соціальної роботи	22794,44	12	273533,00
Психолог без категорії	14378,78	12	172545,00
Заробітна плата	37173,22	12	446078,00
Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування 22%:			98137,16
Всього:			544215,16

Витрати на придбання товарів, робіт і послуг:

<i>Канцелярські товари:</i>	<i>Вартість одиниці, грн.</i>	<i>Кількість одиниць</i>	<i>Сума, грн.</i>
Папір офісний	0,45	70	31,50
Файли	1,00	10	10,00
Швидкозшивач картонний	10,00	1	10,00
Папір для нотаток	50,00	1	50,00
Ручка кулькова	17,00	1	17,00
Олівець простий	5,00	1	5,00
Папка пластикова тверда основа	100,00	1	100,00
Всього:			223,50

Прямі витрати = (544215,16+223,50):262роб.дні:8год. =259,75 грн.

Адміністративні витрати:

AB=ЗПСВ+ПТРП+ІАВ

AB – адміністративні витрати

ЗПСВ – заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу;

ПТРП – придбання товарів, робіт та послуг на адміністративні потреби;

ІАВ – інші адміністративні витрати.

Заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу згідно штатного розпису центру, всього складають **2195282,65 грн.**

- заробітна плата – 1799412,01 грн;
- єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування 22% - 395870,64 грн.

Придбання товарів на адміністративні потреби – **70118,50 грн.**

Роботи та послуги на загальновиробничі і адміністративні потреби – **6500,00 грн.** (технічне обслуговування орг.техніки – 5000,00 грн., послуги із заправки картриджів – 1500,00 грн)

Інші адміністративні витрати в сумі **165160 грн.** складаються з:

- витрат на оплату оренди 12000 грн.;
- витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв 77860 грн.;
- витрати на оплату послуг зв'язку (у т.ч. пошта, телефон, Інтернет)-4080 грн.
- витрати на відрядження працівників – 26600 грн.
- витрати на підвищення рівня кваліфікації – 850,00 грн.
- витрати на ремонт та обслуговування адміністративного призначення – 43770 грн.

Виходячи з цих даних сума адміністративних витрат: **AB = 2437061,15 грн.**
(2195282,65 грн + 70118,50 грн. + 6500 грн + 165160 грн.)

КРАВ=ЗП:ЗВЗП

КРАВ - коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

ЗП – заробітна плата основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг у межах замовлення;

ЗВЗП – загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який здійснює надання соціальних послуг, за всіма договорами (проектами суб'єкта)

446078:9145421 = 0,05 грн.

ЧАВ = AB × КРАВ / РД / НТРД,

ЧАВ - частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

AB - адміністративні витрати;

КРАВ - коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

РД - кількість робочих днів на рік;

НТРД - норма тривалості робочого дня в годинах

ЧАВ = 2437061,15 грн. × 0,05 : 262 дн.: 8 год. = 58,14 грн

однак відповідно до пп.3 п.3 Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428 «Про затвердження порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги» визначено, що адміністративні витрати включаються до

тарифу на соціальну послугу в розмірі не більш як 15 відсотків витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками). Тому частку адміністративних витрат необхідно враховувати в розмірі: **38,95 грн** (544215,16 грн : 262 дн.: 8 год.х0,15.)

Вартість надання послуг протягом однієї людини години:

$$\text{ВОГ} = \text{ПВ} + \text{ЧАВ} = 259,75 + 38,95 = 298,70 \text{ грн.}$$

Секретар сільської ради



[Handwritten signature]

Лариса КРУПСЬКА

Додаток №6
до рішення сесій сільської ради
від 09.02.2024 №1878-49/VIII

Додаток до розрахунку тарифу
на надання соціальної послуги
соціального супроводу сімей (осіб),
які перебувають у складних життєвих
обставинах

**Тарифи на платну соціальну послугу соціального супроводу сімей (осіб),
які перебувають у складних життєвих обставинах на 2024 рік**
Тариф однієї людини – години складає 298,7 грн.

№ з/п	Назва заходу	Орієнтовний час виконання 1 заходу ¹ , людино-годин	Періодичність	Кількість заходів на 1 послугу	Загальний час на 1 послугу	Вартість послуги, грн
1	Відвідування отримувача послуги за місцем його проживання (перебування)	1,0	Протягом першого місяця соціального супроводу - не менше ніж один раз на тиждень; наступні два місяці - не менше ніж один раз на два тижні; протягом третього-п'ятого місяців - не менше ніж один раз на три тижні; в інших випадках - за потребою, але не рідше ніж один раз на місяць	12	12,0	3584,4
2	Оцінка потреб сім'ї/особи	8,0	Протягом семи робочих днів після виявлення (звернення, отримання повідомлення) сім'ї (особи)	1	8,0	2389,6

3	Складання індивідуального плану соціального супроводу	4,0	Упродовж 5 робочих днів з дати завершення оцінки потреб	1	4,0	1194,8
4	Аналіз та корегування плану соціального супроводу	1,0	1 - проміжний, 1 - підсумковий	2	2,0	597,4
5	Інформування щодо питань, пов'язаних з наданням інших послуг і соціальної допомоги. Надання інформаційно-освітніх матеріалів, інструкцій, буклетів, листівок	0,6	Щонайменше один раз за період надання послуги	1	0,6	179,22
6	Бесіди з отримувачем соціальної послуги, членами його сім'ї, особами з найближчого оточення (очно, телефоном)	0,5	Протягом першого-другого місяців - не менше ніж два рази на тиждень; протягом третього-шостого місяців - не менше ніж один раз на два тижні, за потреби	15	7,5	2240,25
7	Психологічна підтримка згідно з професійною компетенцією (організація психотерапевтичних груп, психологічна корекція)	1,0	За потреби, але не менше ніж один раз на місяць	6	6,0	1792,2
8	Організація та проведення сімейних групових нарад, мережових зустрічей; залучення отримувача послуги до участі у	4,5	Із другого-третього місяця надання послуги - не менше ніж один захід на місяць, за потреби	4	18,0	5376,6

	тренінгах, дискусіях, засіданнях за круглим столом, семінарах, лекціях та інших заходах					
9	Допомога отримувачу послуги в оформленні документів	1,0	Не менше ніж 3 рази за період надання послуги	3	3,0	896,1
10	Перенаправлення отримувача послуги до інших надавачів соціальних послуг, у т. ч. для отримання спеціалізованих послуг	0,5	1 раз за період надання послуги	1	0,5	149,35
11	Організація та забезпечення діяльності груп взаємодопомоги	1,5	Перший місяць - не менше ніж двічі на місяць, далі - за потреби, але не рідше ніж один раз на два-три місяці	4	6,0	1792,2
Ведення документації:						
12	Підготовка та укладання договору про надання соціальної послуги	1,0	Одноразово (протягом семи робочих днів з дати видання надавачем послуги наказу про організацію та проведення соціального супроводу сім'ї (особи))	1	1,0	298,7
13	Складання акта оцінки потреб	2,0	Після проведення оцінки потреб	1	2,0	597,4
14	Формування особової	1,0	Упродовж надання	12	12,0	3584,4

	справи сім'ї		послуги			
15	Листування з усіма суб'єктами надання соціальної послуги, оформлення запитів до установ і організацій	0,5	За потреби, але не менше ніж 2 рази на місяць	12	6,0	1792,2
УСЬОГО				66	88,6	26464,82

Додаток №6
до рішення сесій сільської ради
від 09.02.2024 №1878-49/VIII

Додаток до розрахунку тарифу
на надання соціальної послуги
соціального супроводу сімей (осіб),
які перебувають у складних життєвих
обставинах

**Тарифи на платну соціальну послугу соціального супроводу сімей (осіб),
які перебувають у складних життєвих обставинах на 2024 рік
Тариф однієї людини – години складає 298,7 грн.**

№ з/п	Назва заходу	Орієнтовний час виконання 1 заходу ¹ , людино-годин	Періодичність	Кількість заходів на 1 послугу	Загальний час на 1 послугу	Вартість послуги, грн
1	Відвідування отримувача послуги за місцем його проживання (перебування)	1,0	Протягом першого місяця соціального супроводу - не менше ніж один раз на тиждень; наступні два місяці - не менше ніж один раз на два тижні; протягом третього-п'ятого місяців - не менше ніж один раз на три тижні; в інших випадках - за потребою, але не рідше ніж один раз на місяць	12	12,0	3584,4
2	Оцінка потреб сім'ї/особи	8,0	Протягом семи робочих днів після виявлення (звернення, отримання повідомлення) сім'ї (особи)	1	8,0	2389,6

3	Складання індивідуального плану соціального супроводу	4,0	Упродовж 5 робочих днів з дати завершення оцінки потреб	1	4,0	1194,8
4	Аналіз та корегування плану соціального супроводу	1,0	1 - проміжний, 1 - підсумковий	2	2,0	597,4
5	Інформування щодо питань, пов'язаних з наданням інших послуг і соціальної допомоги. Надання інформаційно-освітніх матеріалів, інструкцій, буклетів, листівок	0,6	Щонайменше один раз за період надання послуги	1	0,6	179,22
6	Бесіди з отримувачем соціальної послуги, членами його сім'ї, особами з найближчого оточення (очно, телефоном)	0,5	Протягом першого-другого місяців - не менше ніж два рази на тиждень; протягом третього-шостого місяців - не менше ніж один раз на два тижні, за потреби	15	7,5	2240,25
7	Психологічна підтримка згідно з професійною компетенцією (організація психотерапевтичних груп, психологічна корекція)	1,0	За потреби, але не менше ніж один раз на місяць	6	6,0	1792,2
8	Організація та проведення сімейних групових нарад, мережових зустрічей; залучення отримувача послуги до участі у	4,5	Із другого-третього місяця надання послуги - не менше ніж один захід на місяць, за потреби	4	18,0	5376,6

	тренінгах, дискусіях, засіданнях за круглим столом, семінарах, лекціях та інших заходах					
9	Допомога отримувачу послуги в оформленні документів	1,0	Не менше ніж 3 рази за період надання послуги	3	3,0	896,1
10	Перенаправлення отримувача послуги до інших надавачів соціальних послуг, у т. ч. для отримання спеціалізованих послуг	0,5	1 раз за період надання послуги	1	0,5	149,35
11	Організація та забезпечення діяльності груп взаємодопомоги	1,5	Перший місяць - не менше ніж двічі на місяць, далі - за потреби, але не рідше ніж один раз на два-три місяці	4	6,0	1792,2
Ведення документації:						
12	Підготовка та укладання договору про надання соціальної послуги	1,0	Одноразово (протягом семи робочих днів з дати видання надавачем послуги наказу про організацію та проведення соціального супроводу сім'ї (особи))	1	1,0	298,7
13	Складання акта оцінки потреб	2,0	Після проведення оцінки потреб	1	2,0	597,4
14	Формування особової	1,0	Упродовж надання	12	12,0	3584,4

	справи сім'ї		послуги			
15	Листування з усіма суб'єктами надання соціальної послуги, оформлення запитів до установ і організацій	0,5	За потреби, але не менше ніж 2 рази на місяць	12	6,0	1792,2
УСЬОГО				66	88,6	26464,82

Додаток
до розрахунку тарифів на платну
соціальну послугу соціального супроводу
сімей, у яких виховуються діти-сироти
і діти позбавлені батьківського піклування

Тарифи на платну соціальну послугу соціального супроводу сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування на 2024 рік

Тариф однієї людино – години складає 298,7 грн.

№ з/п	Назва заходу	Орієнтовний час виконання 1 заходу*, людино-годин	Періодичність*	Кількість заходів на 1 послугу	Загальний час на 1 послугу, людино-годин	Вартість послуги, грн
1	Відвідування отримувача соціальної послуги за місцем його проживання (перебування), у тому числі без попередження заздалегідь	1,5	Прийомна сім'я, дитячий будинок сімейного типу - постійно до виходу дитини із сім'ї; сім'ї опікунів, піклувальників - протягом року після влаштування дитини під опіку, піклування або за потреби та протягом року до завершення піклування. Частота відвідування: не менше ніж щотижня протягом першого місяця; наступні три місяці - не менше одного разу на два тижні; надалі протягом першого року функціонування - за потреби, але не рідше одного разу на місяць; потім - не рідше одного разу на два місяці. Без попередження заздалегідь - не менше трьох разів	21	40,0	11948,00

			протягом першого року функціонування прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу			
2	Збір додаткової інформації історії отримувача соціальної послуги соціального супроводу	8,0	Протягом місяця	1	8,0	2389,6
3	Проведення оцінки потреб отримувача соціальної послуги соціального супроводу	8,0	Двічі на рік протягом першого року перебування дитини в сім'ї, надалі - один раз на рік	2	16,0	4779,2
4	Складання, коригування та внесення змін до плану соціального супроводу	1,0	Протягом першого року функціонування сім'ї - один раз на півріччя, надалі - один раз на рік	4	4,0	1194,8
5	Консультації батьків, батьків-вихователів, опікунів, піклувальників щодо їх ролі у подоланні дитиною відчуття втрати	1,0	Щотижня протягом першого місяця, надалі - за потреби	10	10,0	2987,00
6	Організація та проведення індивідуальної, групової роботи з членами сім'ї та дитиною з метою адаптації дитини до умов проживання в сім'ї, а якщо дитині встановлено інвалідність - надання допомоги в отриманні та організації виконання індивідуальної індивідуальної реабілітації, виявленні потреб у розумних пристосуваннях та їх забезпеченні (засобах комунікації, додаткових фахових послугах, адаптації приміщення, виборі формату викладу інформації, визначенні та дотриманні індивідуального режиму тощо)	1,5	Не менше ніж один раз на місяць, надалі - за потреби	6	9,0	2688,3

7	Психологічна підтримка прийомних батьків, батьків-вихователів, опікунів, піклувальників що до розвитку та виховання дітей шляхом залучення їх до участі у тренінгах, лекціях, групах підтримки, інших заходах	2,0	Не менше ніж один захід на місяць	6	12,0	3584,4
8	Надання допомоги з питань захисту майнових, житлових та інших прав дитини, у тому числі в оформленні документів щодо взяття на облік осіб, які потребують поліпшення житлових умов	1,5	За потреби, але не менше ніж 3 рази за період надання послуги	3	4,5	1344,15
9	Перенаправлення отримувачів соціальної послуги соціального супроводу до інших надавачів соціальних послуг, в тому числі для отримання спеціалізованих послуг з метою всебічного розвитку дитини	0,5	За потреби, але не менше ніж 5 разів за період надання послуги	5	2,5	746,75
10	Консультування отримувачів соціальної послуги соціального супроводу з питань допомоги дитині в підтриманні неперервності родинних стосунків та суспільно корисних зв'язків	1,0	Не менше ніж 3 рази за період надання послуги	3	3,0	896,1
11	Психологічна підтримка отримувачів соціальної послуги соціального супроводу у створенні та забезпеченні права дитини на усиновлення	1,0	Визначається індивідуально, але не менше ніж 3 рази за період надання послуги	3	3,0	896,1
12	Розвиток вмінь та навичок щодо підготовки дитини до самостійного життя	1,0	Визначається індивідуально, але не менше одного разу на місяць за рік до виходу дитини із сім'ї	12	12,0	3584,4

13	Інформування щодо органів, організацій та закладів, які можуть надати підтримку дітям після вибуття із сімейних форм виховання	1,0	За потреби, але не менше ніж 1 раз за рік до виходу дитини із сім'ї	1	1,0	298,7
Ведення документації						
14	Формування та ведення особової справи сім'ї, в якій виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування	1,0	Упродовж надання послуги	18	18,0	5376,6
15	Підготовка та написання інформації про ефективність функціонування прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу у забезпеченні розвитку та виховання прийомних дітей, дітей-вихованців	4,0	У кінці кожного календарного року; у разі припинення існування прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу; у разі вибуття дитини - щодо дитини	1	4,0	1194,8
16	Складання акта про результат візиту	1,0	За потреби	3	3,0	896,1
17	Листування з іншими суб'єктами надання соціальної послуги, оформлення запитів до установ та організацій	1,0	За потреби	2	2,0	597,4
УСЬОГО					152,0	45551,75

*Час, необхідний для виконання заходів із надання соціальної послуги соціального супроводу та періодичність цих заходів є орієнтовними, застосовуються як середні показники і можуть змінюватися відповідно до складності випадку та стану задоволення потреб отримувача соціальної послуги соціального супроводу.

Тарифи на платну соціальну послугу консультування на 2024 рік
Тариф однієї людини – години складає 298,7 грн.

№ з/п	Назва заходу	Форма роботи (І / Гр)*	Орієнтовний час виконання, хв., середній показник**	Вартість послуги, грн
1	Допомога в аналіз і життєвої ситуації, визначенні основних проблем і шляхів їх розв'язання			
1.1	Збір і аналіз інформації; ідентифікація проблеми клієнта і подій, які її спричинили. Прогнозування перспектив поліпшення становища	І	60 разово	298,7
2	Залучення отримувача соціальної послуги до вирішення власних проблем, складання плану виходу зі складної життєвої ситуації та допомога в його реалізації			
2.1	Вибір шляхів розв'язання проблеми, допомога у формуванні позитивної мотивації, вибір доступних і сприятливих можливостей та ресурсів	І	60 за потреби	298,7
2.2	Складання плану взаємодії, визначення шляхів його реалізації	І	30 разово	149,35
2.3	Корегування плану взаємодії та його реалізації	І / Гр	30 / 60 щокварталу	149,35- 298,7
2.4	Профілактика з питань гігієни психологічного здоров'я, адаптації до зміни соціальної активності	Гр	60 за потреби	298,7
3	Надання інформації з питань соціального захисту населення			
3.1	Проведення лекцій, бесід, зустрічей та індивідуальних консультацій з питань соціального захисту населення, соціально-правових питань, стосовно видів соціальної допомоги, питань отримання соціальних послуг, засобів реабілітації та умов їх отримання	І / Гр	30 / 60 за потреби згідно з графіком	149,35- 298,7

3.2	Надання інформації щодо суб'єктів, які надають соціальну послугу	I / Гр	30 за потреби	149,35
4	Представлення інтересів			
4.1	Допомога в оформленні документів із соціально-правових питань, щодо отримання комунальних, медичних, соціальних послуг	I / Гр	60 за потреби	298,7
4.2	Сприяння у встановленні зв'язків з іншими фахівцями, службами, організаціями, підприємствами, органами, закладами, установами тощо	I / Гр	90 за потреби	448,05
5	Надання психологічної допомоги***			
5.1	Сприяння оптимізації психоемоційного стану, забезпеченню психологічного комфорту у ставленні до самого себе, свого оточення та світу в цілому	I / Гр	90 протягом місяця	448,05
5.2	Допомога у формуванні позитивної мотивації, підтримка, зняття емоційної блокади	I / Гр	60 протягом місяця	298,7
5.3	Розроблення заходів, спрямованих на самостійне подолання повсякденних труднощів і стресових ситуацій	I / Гр	60 одноразово	298,7
5.4	Кризове короткотермінове консультування (застосовується при таких кризових станах, як суїцидальний намір, тривожність, ворожість, повідомлення про ВІЛ-інфікування, втрати, агресія, спрямована на себе чи на інших, тощо)	I	60 протягом тижня за потреби	298,7
5.5	Кризове консультування по телефону, в окремих випадках - за місцем проживання (щодо кризових станів, які можуть загрожувати життю, таких як суїцидальний намір, ворожість, переживання, пов'язані з повідомленням про ВІЛ-інфікування, втратою, агресія, спрямована на себе чи на інших, тощо)	I	від 20 за потреби одноразово	99,57
5.6	Проведення заходів емоційного та психологічного розвантаження	I / Гр	60 за потреби одноразово	298,7
5.7	Навчання прийомам емоційного і психологічного	Гр	60 / 90 за потреби	298,7-

	розвантаження, саморегуляції та аутотренінгу		згідно з графіком	448,05
5.8	Допомога в аналізі проблеми, виявленні конфліктогенних зон, знаходженні альтернативних шляхів виходу та прийняття рішень, сприяння у самодопомозі	I / Гр	60 / 150 за потреби згідно з графіком	298,7-746,75
5.9	Формування впевненості в собі, самоповаги, навичок спілкування, розв'язання конфліктних ситуацій	I / Гр	60 / 150 за потреби згідно з графіком	298,7-746,75
5.10	Проведення заходів з метою подолання психотравмуючих ситуацій та стресів, інших психологічних проблем	I / Гр	45 / 150 за потреби згідно з графіком	224,03-746,75
5.11	Допомога у прийнятті свого стану і формуванні активної життєвої позиції, орієнтації на власні збережені можливості й потенціал	I / Гр	60 / 150 за потреби згідно з графіком	298,7-746,75
5.12	Психологічна підтримка в напрямі конструктивізації процесів старіння, інвалідності тощо	I / Гр	60 / 120 за потреби згідно з графіком	298,7-597,4
5.13	Психологічна підтримка в напрямів конструктивізації відновлення особистісного статусу	I / Гр	60 / 120 за потреби згідно з графіком	298,7-597,4
5.14	Психологічна допомога (консультування) щодо таких кризових станів, як тривожність, сором, провина, ворожість, переживання втрати, страх смерті, депресія тощо	I / Гр	30 / 90 за потреби	149,35-448,05
6	Корегування психологічного стану та поведінки в повсякденному житті			
6.1	Надання консультацій з питань психічного здоров'я	I / Гр	45 за потреби	224,03
6.2	Бесіди, спілкування, мотивація до активності та позитивного мислення, спрямовані на поліпшення	I / Гр	90 / 150 за потреби	448,05-746,75

	відносин і взаємодії з соціальним середовищем			
6.3	Допомога в переборюванні страху виявлення власної думки, подоланні підвищеної чутливості до критики та оцінок	I / Гр	90 / 150 за потреби	448,05- 746,75
6.4	Корекція, спрямована на відновлення та розвиток психічних процесів (пам'яті, уваги, мислення, уяви, сприймання)	I / Гр	60 / 150 за потреби	298,7- 746,75
6.5	Сприяння психосоціальній стабілізації, кращому розумінню себе (своєї ситуації та людей зі свого оточення), розвитку навичок прийняття та реалізації рішень	I / Гр	60 / 150 за потреби	298,7- 746,75
6.6	Соціальна корекція взаємовідносин у конфліктних ситуаціях	I / Гр	90 / 150 за потреби	448,05- 746,75
6.7	Корекція соціальних наслідків психологічної проблеми, що виникла в наслідок інвалідності або у зв'язку з похилим віком	I / Гр	90 / 150 за потреби	448,05- 746,75
6.8	Психологічна корекція негативних явищ соціального мікросередовища засудженого, усунення труднощів у спілкуванні та між групових взаєминах	I	за потреби	
7	Сприяння навчанню, формуванню та розвитку соціальних навичок, умінь, соціальної компетенції ***			
7.1	Відновлення вмінь та навичок з орієнтування в домашніх умовах	I / Гр	60 / 150 за потреби	298,7- 746,75
7.2	Формування соціальних умінь і навичок з використанням методів поведінкової терапії	Гр	150 за потреби згідно з графіком	746,75
7.3	Розвиток навичок самостійного життя, ведення безпечного способу життя, самообслуговування, самопредставництва, спілкування	Гр	150 за потреби згідно з графіком	746,75
7.4	Формування здорового способу життя та профілактика психічного здоров'я	Гр	120 за потреби згідно з	597,4

			графіком	
7.5	Заходи з опанування продуктивних моделей поведінки з урахуванням цінностей і норм соціального середовища	Гр	150 за потреби згідно з графіком	746,75
7.6	Формування відповідальності за власну поведінку, навчання продуктивному спілкуванню, яке не принижує інтереси інших - без конфронтації та агресії	I / Гр	60 / 150 за потреби	298,7- 746,75
7.7	Сприяння освоєнню соціально необхідних умінь і навичок полегшення комунікації, зняття бар'єрів соціальної ізоляції, продуктивного вирішення питань із соціальним оточенням	I / Гр	60 / 150 за потреби згідно з графіком	298,7- 746,75
7.8	Проведення тренінгів, спрямованих на усунення психосоматичних проблем	Гр	120 за потреби згідно з графіком	597,4
7.9	Допомога в прийнятті норм і правил життя на волі, розвиток необхідних соціальних навичок, втрачених при відбуванні покарання, формування та розвиток соціальних компетенцій	I / Гр	60 / 150 за потреби	298,7- 746,75
8.	Участь в організації та діяльності груп самодопомоги			
8.1	Сприяння особистісному зростанню отримувача соціальної послуги консультування шляхом формування розуміння своїх обов'язків у між груповій взаємодії, навичок співіснування з іншими членами групи в обставинах, які змінюються, та необхідних навичок для вибудовування психологічної дистанції у груповій взаємодії	Гр	120 за потреби згідно з графіком	597,4
8.2	Досягнення емоційної стабільності шляхом вивчення групового досвіду	Гр	120 за потреби згідно з графіком	597,4
8.3	Зміна поведінки, яка ускладнює соціальне функціонування отримувача соціальної послуги консультування, через взаємовідносини в групі та використання механізмів зворотного зв'язку	Гр	120 за потреби згідно з графіком	597,4

8.4	Полегшення комунікації, зняття бар'єрів соціальної ізоляції, вирішення питань, пов'язаних із соціальним оточенням	Гр	120 / 150 за потреби згідно з графіком	597,4- 746,75
8.5	Адаптування до нової життєвої ситуації через активізацію сильних сторін особистості, самореалізацію в трудовій діяльності чи творчості, розширення кругозору та світогляду, подолання екзистенціальних проблем	Гр	120 / 150 за потреби згідно з графіком	597,4- 746,75
9	Допомога в зміцненні / відновленні родинних і суспільно корисних зв'язків			
9.1	Відновлення соціальних контактів, особистісного статусу та соціальної ролі в сім'ї, трудовому колективі, референтних групах тощо, втрачених отримувачем соціальної послуги в результаті складних життєвих обставин	I / Гр	60 / 120 за потреби	298,7- 597,4
9.2	Допомога в аналізі проблем сімейного спілкування отримувача соціальної послуги, виявлення конфліктогенних зон, знаходження альтернативних шляхів виходу та прийняття рішень	I / Гр	60 / 120 за потреби	298,7- 597,4
9.3	Підтримка близьких родичів отримувача соціальної послуги та його найближчого соціального оточення	I / Гр	60 / 150 за потреби	298,7- 746,75
9.4	Корекція сімейної ситуації, розроблення заходів, спрямованих на підтримку сім'ї в різних сферах її життєдіяльності	I / Гр	60 / 150 за потреби	298,7- 746,75
9.5	Формування здатності сім'ї самотужки долати свої труднощі	I / Гр	30 / 120 за потреби	149,35- 597,4
9.6	Кризове втручання та соціальний супровід сім'ї	I	120 за потреби	597,4
9.7	Формування позитивного способу життя через відновлення особистісного статусу, позитивних звичок, навичок, трудової кваліфікації, набутих до позбавлення волі	I / Гр	90 / 150 за потреби згідно з графіком	448,05- 746,75
9.8	Налагодження та встановлення нових соціальних контактів, формування референтних груп отримувача соціальної послуги	Гр	120 за потреби	597,4

10	Сприяння в отриманні правової допомоги			
11	Сприяння працевлаштуванню			
11.1	Сприяння проведенню експертизи потенційних професійних здібностей, професійної орієнтації	I	45 за потреби	224,03
11.2	Сприяння у встановленні зв'язків з фахівцями, службами, організаціями, підприємствами, органами, закладами, установами, які надають послугу соціального супроводу при працевлаштуванні	I	45 за потреби	224,03
12	Сприяння в отриманні інших соціальних послуг і консультацій фахівців відповідно до виявлених потреб			

* I - індивідуальна форма роботи;

Гр - групова форма роботи.

* Час, необхідний для виконання заходів з надання соціальної послуги; визначено, орієнтовно (як середній показник); може відрізнятися з огляду на ступінь індивідуальної потреби отримувача / потенційного отримувача соціальної послуги.

***У проведенні заходів може застосовуватися принцип надання послуги „рівний - рівному”.

Додаток до розрахунку тарифу
на надання соціальної послуги
представництва інтересів

Тарифи на платну соціальну послугу представництва інтересів на 2024 рік

Тариф однієї людини – години складає 298,7 грн.

№ з/п	Назва заходу	Форма роботи, (І / Гр)*	Орієнтовний час виконання, хв. (середній показник)**	Вартість послуги, грн
1	2	3	4	5
1	Ведення переговорів від імені отримувача соціальних послуг			
1.1	Сприяння у оформленні соціальної допомоги (пільг, субсидій тощо)	I	30 за потреби	149,35
1.2	Допомога в оформленні групи інвалідності, пенсій	I	30 за потреби	149,35
1.3	Представлення інтересів отримувача соціальної послуги в судових органах та інших органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах	I	за потреби	
1.4	Допомога у встановленні опіки над недієздатними та обмежено дієздатними особами; сприяння у влаштуванні дітей до закладів сімейних форм виховання	I	за потреби	
1.5	Допомога у розв'язанні міжособистісних конфліктів, групових соціальних конфліктів у громадах постійного або тимчасового перебування	I/Гр	30-60 за потреби	149,35-298,7
2	Допомога в оформленні або відновленні документів			
2.1	Проведення лекцій, бесід, зустрічей з питань оформлення або відновлення документів, у тому числі повноважень закладів, що ведуть облік бездомних осіб, у сприянні в оформленні або відновленні документів	I/Гр	15/45 за потреби	74,68-224,03
2.2	Підготовка процесуальних матеріалів для судових органів	I	30-45 разово	149,35-224,03
2.3	Допомога у складанні заяв, зборі документів (довідок) тощо	I	30-45 разово	149,35-224,03

2.4	Видача документів (довідок) згідно з повноваженнями (посвідчення про взяття на облік, довідка про прийняття на обслуговування в заклад) тощо	I	10-15 разово	49,78-74,68
2.5	Допомога у сплаті рахунків за спожиті комунальні послуги тощо	I/Гр	180 за потреби	896,1
3	Сприяння в отриманні реєстрації місця проживання або перебування			
3.1	Проведення лекцій, бесід, зустрічей з питань реєстрації місця проживання / перебування в Україні, у тому числі отримання реєстрації місця проживання / перебування за місцем знаходження центрів обліку бездомних осіб, закладів / установ соціального захисту / обслуговування населення	I/Гр	15/45 за потреби	74,68-224,03
3.2	Допомога в складанні заяв, зборі документів (довідок, запитів тощо)	I	30-45 разово	149,35- 224,03
4	Допомога у розшуку рідних та близьких, відновленні родинних та соціальних зв'язків			
4.1	Встановлення особи дитини, іншої інформації про неї, її батьків або осіб, які їх замінюють, та найближче оточення	I	60 за потреби згідно з індивідуальн им планом	298,7
4.2	Сприяння поверненню до місця постійного проживання, поверненню дітей до біологічних сімей	I	60 за потреби згідно з індивідуальн им планом	298,7
4.3	Допомога в аналізі проблем спілкування у сім'ї отримувача соціальної послуги, виявленні конфліктогенних зон і знаходженні альтернативних шляхів виходу і прийняття рішень	I/Гр	45 за потреби	224,03
4.4	Підтримка близьких родичів отримувача соціальної послуги та його найближчого соціального оточення	I/Гр	60 разово	298,7
4.5	Формування здатності сім'ї самостійно долати труднощі	I/Гр	45 за потреби	224,03
4.6	Кризове втручання та соціальний супровід сім'ї	I	30-60 за потреби згідно з	149,35-298,7

			індивідуальним планом	
4.7	Формування позитивного способу життя через відновлення особистісного статусу, позитивних звичок, соціальних навичок, трудової кваліфікації, набутих до позбавлення волі	I/Гр	30/60 за потреби згідно з індивідуальним планом	149,35-298,7
5	Сприяння у забезпеченні доступу до ресурсів і послуг за місцем проживання/перебування, встановленні зв'язків з іншими фахівцями, службами, організаціями, підприємствами, органами, закладами, установами тощо			
5.1	Надання інформації, проведення лекцій, бесід, зустрічей з питань соціального захисту населення	I/Гр	30/60 за потреби згідно з графіком	149,35-298,7
5.2	Інформування щодо суб'єктів, які надають соціальні послуги, в тому числі притулок, послуги соціальної інтеграції та реінтеграції, підтриманого проживання тощо	I/Гр	15/45 за потреби	74,68-224,03
5.3	Допомога в оформленні документів із соціально-правових питань, питань отримання комунальних, медичних, соціальних послуг	I	15-30 за потреби	74,68-149,35
5.4	Сприяння в установленні зв'язків з іншими фахівцями, службами, організаціями, підприємствами, органами, закладами, установами тощо	I/Гр	20-30 за потреби	99,57-149,35
5.5	Сприяння у здобутті освіти, зайнятості, взятті на соціальний квартирний облік, працевлаштуванні тощо	I	60-90 за потреби згідно з індивідуальним планом	298,7-448,05
5.6	Сприяння у відвідуванні навчальних закладів дітьми та дорослими	I/Гр	30/60 за потреби згідно з індивідуальним планом	149,35-298,7
5.7	Допомога у влаштуванні до закладів, що надають притулок, закладів соціального обслуговування або соціального захисту населення усіх форм власності	I/Гр	45-60 разово	224,03-298,7

5.8	Допомога у влаштуванні дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, до закладів / установ сімейних форм виховання	I/Гр	45-60 за потреби	224,03-298,7
5.9	Сприяння в отриманні медичного обстеження, розміщенні в закладах охорони здоров'я та лікування	I	30-60 за потреби	149,35-298,7
5.1 0	Сприяння в отриманні послуг з перекладу, вивчення державної мови, встановлення зв'язків із національно-культурними організаціями, співвітчизниками отримувача послуг із числа національних меншин	I/Гр	60 за потреби	298,7
5.1 1	Сприяння в отриманні адресної натуральної та грошової допомоги тощо	I	20-45 за потреби	99,57-224,03
5.1 2	Сприяння в отриманні послуг сурдоперекладача, тифлоперекладача	I/Гр	180 за потреби	896,1
5.1 3	Сприяння в отриманні правових послуг, у тому числі у громадських приймальнях з надання безоплатної первинної правової допомоги, у Координаційному центрі з надання правової допомоги, регіональних центрах з надання безоплатної вторинної правової допомоги	I/Гр	20-45 за потреби	99,57-224,03
5.1 4	Супроводження у медичні заклади, відвідування у лікарнях	I/Гр	180 за потреби	896,1

*I - індивідуальна форма роботи;

Гр - групова форма роботи.

**Час, необхідний для виконання заходів з надання соціальної послуги представництва інтересів, є орієнтовним; застосовується як середній показник, що може змінюватись з урахуванням ступеня індивідуальної потреби отримувача соціальної послуги.

**Тарифи на платну соціальну послугу соціального посередництва (медіації)
на 2024 рік**

Тариф однієї людини – години складає 298,7 грн.

№ з/п	Назва заходу	Форма роботи (і / гр.)*	Орієнтовний час виконання, хв. (середній показник)**	Вартість послуги, грн
1	Допомога у врегулюванні конфліктів			
1.1	Допомога в аналізі життєвої ситуації: визначення основних проблем, причин конфлікту/спору, усвідомлення конфлікту/спору, роз'яснення суті, можливих наслідків, шляхів розв'язання конфлікту/спору, наснаження сторін конфлікту/спору на позитивні дії з метою його вирішення	і	60 - 120 (за потреби)	298,7-597,4
1.2	Допомога у розв'язанні міжособистісного конфлікту / спору, групового соціального конфлікту/спору, представлення інтересів однієї зі сторін конфлікту/спору на його прохання	гр.	60 - 120 (за потреби)	298,7-597,4
1.3	Сприяння усуненню причин конфлікту/спору, залучення інших фахівців за потреби	і / гр.	60 - 120 (за потреби)	298,7-597,4
2	Ведення переговорів			
2.1	Планування переговорів	і	120 - 180	597,4-896,1
2.2	Організація переговорів з метою усунення проблем та ускладнень	і	120 - 180	597,4-896,1
2.3	Визначення позиційних інтересів, аналіз цілей сторін конфлікту/спору в переговорах (особистих, групових), допомога у виробленні власної позиції сторони конфлікту/спору у разі неповного розуміння ситуації	і / гр.	120 (за потреби)	298,7
2.4	Ведення переговорів	гр.	до 180 (1- 12 зустрічей)	896,1

2.5	Прогнозування цілей та інтересів партнера на переговорах, допомога в усвідомленні цілей та інтересів (власних і опонента)	i	60 - 90 (за потреби)	597,4-448-05
2.6	Запобігання поновленню конфлікту/спору	i	120 - 180	597,4-896,1
2.7	Аналіз результатів і підсумків переговорів. Пояснення сутності досягнутого результату отримувачу соціальної послуги за потреби	i / гр.	120 - 180	597,4-896,1
3	Опрацювання шляхів та умов розв'язання конфлікту			
3.1	Визначення шляхів урегулювання конфлікту/спору	i/ гр.	120 - 180	597,4-896,1
3.2	Сприяння поверненню отримувача(чів) соціальної послуги до місця постійного проживання	i / гр.	60 - 120	298,7-597,4
3.3	Підтримка близьких родичів отримувача соціальної послуги та його найближчого соціального оточення	гр.	120 - 180	597,4-896,1
3.4	Формування здатності особи/сім'ї самостійно долати свої труднощі, звертатись по допомогу у складних ситуаціях	i / гр.	300	1493,5
3.5	Інформування про суб'єктів, що надають соціальні послуги, в тому числі притулку, соціальної інтеграції та реінтеграції, підтриманого проживання тощо	i / гр.	60 - 120	298,7-597,4
3.6	Сприяння в установленні зв'язків з іншими фахівцями, службами, організаціями, підприємствами, органами, закладами, установами тощо	i	60 - 120 (за потреби)	298,7-597,4

* i - індивідуальна форма роботи;

гр. - групова форма роботи.

** Час, необхідний для виконання заходів з надання соціальної послуги, є орієнтовним; застосовується як середній показник, що може змінюватись з урахуванням ступеня індивідуальної потреби отримувача соціальної послуги.

Тарифи на платну соціальну послугу представництва інтересів на 2024 рік

Тариф однієї людино – години складає 298,7 грн.

№ з/п	Назва заходу	Форма роботи, (І / Гр)*	Орієнтовний час виконання, хв. (середній показник)**	Вартість послуги, грн
1	2	3	4	5
1	Ведення переговорів від імені отримувача соціальних послуг			
1.1	Сприяння у оформленні соціальних допомог (пільг, субсидій тощо)	I	30 за потреби	149,35
1.2	Допомога в оформленні групи інвалідності, пенсій	I	30 за потреби	149,35
1.3	Представлення інтересів отримувача соціальної послуги в судових органах та інших органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах	I	за потреби	
1.4	Допомога у встановленні опіки над недієздатними та обмежено дієздатними особами; сприяння у влаштуванні дітей до закладів сімейних форм виховання	I	за потреби	
1.5	Допомога у розв'язанні міжособистісних конфліктів, групових соціальних конфліктів у громадах постійного або тимчасового перебування	I/Гр	30-60 за потреби	149,35-298,7
2	Допомога в оформленні або відновленні документів			
2.1	Проведення лекцій, бесід, зустрічей з питань оформлення або відновлення документів, у тому числі повноважень закладів, що ведуть облік бездомних осіб, у	I/Гр	15/45 за потреби	74,68-224,03

	сприянні в оформленні або відновленні документів			
2.2	Підготовка процесуальних матеріалів для судових органів	I	30-45 разово	149,35-224,03
2.3	Допомога у складанні заяв, зборі документів (довідок) тощо	I	30-45 разово	149,35-224,03
2.4	Видача документів (довідок) згідно з повноваженнями (посвідчення про взяття на облік, довідка про прийняття на обслуговування в заклад) тощо	I	10-15 разово	49,78-74,68
2.5	Допомога у сплаті рахунків за спожиті комунальні послуги тощо	I/Гр	180 за потреби	896,1
3	Сприяння в отриманні реєстрації місця проживання або перебування			
3.1	Проведення лекцій, бесід, зустрічей з питань реєстрації місця проживання / перебування в Україні, у тому числі отримання реєстрації місця проживання / перебування за місцем знаходження центрів обліку бездомних осіб, закладів / установ соціального захисту / обслуговування населення	I/Гр	15/45 за потреби	74,68-224,03
3.2	Допомога в складанні заяв, зборі документів (довідок, запитів тощо)	I	30-45 разово	149,35-224,03
4	Допомога у розшуку рідних та близьких, відновленні родинних та соціальних зв'язків			
4.1	Встановлення особи дитини, іншої інформації про неї, її батьків або осіб, які їх замінюють, та найближче оточення	I	60 за потреби згідно з індивідуальним планом	298,7
4.2	Сприяння поверненню до місця постійного проживання, поверненню дітей до біологічних сімей	I	60 за потреби згідно з індивідуальним планом	298,7

4.3	Допомога в аналізі проблем спілкування у сім'ї отримувача соціальної послуги, виявленні конфліктогенних зон і знаходженні альтернативних шляхів виходу і прийняття рішень	I/Гр	45 за потреби	224,03
4.4	Підтримка близьких родичів отримувача соціальної послуги та його найближчого соціального оточення	I/Гр	60 разово	298,7
4.5	Формування здатності сім'ї самостійно долати труднощі	I/Гр	45 за потреби	224,03
4.6	Кризове втручання та соціальний супровід сім'ї	I	30-60 за потреби згідно з індивідуальним планом	149,35-298,7
4.7	Формування позитивного способу життя через відновлення особистісного статусу, позитивних звичок, соціальних навичок, трудової кваліфікації, набутих до позбавлення волі	I/Гр	30/60 за потреби згідно з індивідуальним планом	149,35-298,7
5	Сприяння у забезпеченні доступу до ресурсів і послуг за місцем проживання/перебування, встановленні зв'язків з іншими фахівцями, службами, організаціями, підприємствами, органами, закладами, установами тощо			
5.1	Надання інформації, проведення лекцій, бесід, зустрічей з питань соціального захисту населення	I/Гр	30/60 за потреби згідно з графіком	149,35-298,7
5.2	Інформування щодо суб'єктів, які надають соціальні послуги, в тому числі притулок, послуги соціальної інтеграції та реінтеграції, підтриманого проживання тощо	I/Гр	15/45 за потреби	74,68-224,03
5.3	Допомога в оформленні документів із соціально-правових питань, питань отримання комунальних, медичних, соціальних послуг	I	15-30 за потреби	74,68-149,35
5.4	Сприяння в установленні зв'язків з іншими фахівцями, службами,	I/Гр	20-30	99,57-149,35

	організаціями, підприємствами, органами, закладами, установами тощо		за потреби	
5.5	Сприяння у здобутті освіти, зайнятості, взятті на соціальний квартирний облік, працевлаштуванні тощо	I	60-90 за потреби згідно з індивідуальним планом	298,7-448,05
5.6	Сприяння у відвідуванні навчальних закладів дітьми та дорослими	I/Гр	30/60 за потреби згідно з індивідуальним планом	149,35-298,7
5.7	Допомога у влаштуванні до закладів, що надають притулок, закладів соціального обслуговування або соціального захисту населення усіх форм власності	I/Гр	45-60 разово	224,03-298,7
5.8	Допомога у влаштуванні дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, до закладів / установ сімейних форм виховання	I/Гр	45-60 за потреби	224,03-298,7
5.9	Сприяння в отриманні медичного обстеження, розміщенні в закладах охорони здоров'я та лікування	I	30-60 за потреби	149,35-298,7
5.10	Сприяння в отриманні послуг з перекладу, вивчення державної мови, встановлення зв'язків із національно-культурними організаціями, співвітчизниками отримувача послуг із числа національних меншин	I/Гр	60 за потреби	298,7
5.11	Сприяння в отриманні адресної натуральної та грошової допомоги тощо	I	20-45 за потреби	99,57-224,03
5.12	Сприяння в отриманні послуг сурдоперекладача, тифлоперекладача	I/Гр	180 за потреби	896,1
5.13	Сприяння в отриманні правових послуг, у тому числі у громадських	I/Гр	20-45 за потреби	99,57-224,03

	приймальнях з надання безоплатної первинної правової допомоги, у Координаційному центрі з надання правової допомоги, регіональних центрах з надання безоплатної вторинної правової допомоги			
5.14	Супроводження у медичні заклади, відвідування у лікарнях	I/Гр	180 за потреби	896,1

*І - індивідуальна форма роботи;

Гр - групова форма роботи.

**Час, необхідний для виконання заходів з надання соціальної послуги представництва інтересів, є орієнтовним; застосовується як середній показник, що може змінюватись з урахуванням ступеня індивідуальної потреби отримувача соціальної послуги.

Секретар сільської ради



[Handwritten signature]

Лариса КРУПСЬКА